Oberentersbach, 17.11.2026

Rundschreiben Nr. 05-2026

Beitragsrechnung 2027

Sehr geehrte Vereinsvorstände,
sehr geehrte Kassiererinnen und Kassierer,

die Jahresübernahme 2026 in der digitalen Mitgliederverwaltung (DIB-MV) wurde erfolgreich abgeschlossen. Die DIB-MV steht Ihnen ab sofort wieder zur Verfügung.

Bitte beachten Sie unbedingt:
Alle Abrechnungen, die Sie ab jetzt in der DIB-MV vornehmen, gelten für das Beitragsjahr 2027. Eine Abrechnung für 2026 ist nicht mehr möglich.

In Vorjahren wurde von Vereinen nach der Jahresübernahme teilweise versucht, „noch schnell“ das alte Jahr abzurechnen, und dabei wurde dann versehentlich bereits das neue Jahr abgerechnet.
Um dies zu vermeiden, war die DIB-MV am vergangenen Wochenende zusätzlich gesperrt.

In dieser Zeit wurden auch die neuen Jahresbezugspreise 2027 für bienen&natur einschließlich der Rabatte grundsätzlich eingepflegt, bitte auf jeden Fall nochmals auf Vereinsseite prüfen. Die Bruttopreise vor Abzug des Sammelbezugsrabatts betragen:

- bienen&natur Print Deutschland:	69,90 EUR
- bienen&natur E-Paper:	54,90 EUR
- bienen&natur E-Paper-Upgrade für Printabonnenten:	8,90 EUR
- bienen&natur Print Ausland:	72,90 EUR
- bienen&natur Print Schweiz:	83,90 CHF

Bitte warten Sie die Jahresrechnung des Deutschen Landwirtschaftsverlags (dlv) zum Abgleich ab.

Nachstehend nochmals der Ablauf für Ihre Planung.

Ablauf der DIB-MV-Abrechnung für Ihren Ortsverein in 7 Schritten:

1. Schritt 1 - bis Oktober/Anfang November: Altes Jahr abrechnen und Rechnungen erstellen: Alle offenen Rechnungsposten des laufenden Jahres sind bis zur Jahresübernahme entweder abzurechnen oder zu löschen, da sie bei der Jahresübernahme automatisch abgerechnet werden. (Für 2026 bereits abgeschlossen, aber für Herbst 2027 wieder wichtig)
2. Schritt 2 - bis Dezember: Neue Mitglieder erfassen: Für neue Mitglieder, die bereits angelegt sind, aber erst im neuen Abrechnungsjahr abgerechnet werden sollen, setzen Sie bitte das Eintrittsdatum auf den 01.01. des Abrechnungsjahres. Mitgliedschaft beenden: Austritte zum Jahresende tragen Sie bitte mit dem Datum 31.12. des Vorjahres in den Mitgliedsdaten ein.

   Ein Austrittsdatum ab dem 01.01. des Abrechnungsjahres führt grundsätzlich zur Abrechnung des vollen Jahresbeitrags.
3. Schritt 3 - bis Dezember: Stammdaten anpassen: Prüfen Sie, ob alle Änderungen bei Adressen, E-Mail-Adressen, Bankverbindungen und Beiträgen korrekt hinterlegt sind. Bitte nach jeder Eingabe speichern.

4. Schritt 4 - ab Januar: Zeitschriftenbeiträge abgleichen: Gleichen Sie die gespeicherten Zeitschriftenbeiträge ab, z. B. mit der Jahresrechnung des dlv. Kündigungen nehmen Sie bitte selbst beim dlv vor und deaktivieren anschließend den entsprechenden Beitrag in der DIB-MV. Speichern nicht vergessen.

5. Schritt 5 - ab Januar: Plausibilitäten prüfen: Achten Sie insbesondere auf Mitglieder mit der Mitgliedsart „Fördermitglied“, für die Völker gemeldet sind. Fördermitglieder halten keine Völker und sind auf „inaktiv“ zu setzen. Sobald Völker gemeldet werden, fallen dafür Werbe- und Versicherungsbeiträge an, und die Mitgliedsart muss entsprechend angepasst werden. Eine Abrechnung ist nur möglich, wenn die Beiträge korrekt aktiviert sind. Bei Jungimkern, Ehrenmitgliedern und Vollmitgliedern wählen Sie jeweils „mit Völkern“ oder „ohne Völker“ und aktivieren für jedes Mitglied die passende Beitragsart. Lehrbienenstände erfassen Sie bitte mit der Mitgliedsart „Lehrbienenstand“ und der jeweiligen Völkerzahl.

6. Schritt 6 - ab Januar: Freiwillige Ergänzungsversicherungen: Diese können mit dem Formular unter https://badische-imker.de/fileadmin/files/service-center/Anmeldung_Freiwillige_Ergaenzungsversicherung_Baden_-Word_Document.pdf beantragt werden; die Beiträge werden anschließend in der DIB-MV erfasst.

7. Schritt 7 - bis Ende Februar: Abrechnung im Ortsverein und Abrechnungsfreigabe an den Landesverband **spätestens bis zum 28.02. des Abrechnungsjahres** – entweder in der DIB-MV unter „Abrechnung Vorschau“ oder formlos per E-Mail oder Telefon. Um den Abrechnungslauf zügig abzuschließen, werden nach dem Imkertag in der KW 17 (bis zum 30.04.) alle übrigen Rechnungen an die Vereine auch ohne Abrechnungsfreigabe erstellt. Nachträgliche Abrechnungen im Ortsverein für das laufende Beitragsjahr sind danach weiterhin möglich, und zwar bis spätestens 31.10. des Abrechnungsjahres.

Ergänzende Hinweise:

- Fristen 2027: Die Abrechnungsfreigabe an den Landesverband erfolgt bis spätestens 28.02.2027. Nachträgliche Abrechnungen sind bis spätestens 31.10.2027 möglich.

- Freigabe Verband: Mit der „Freigabe Verband“ lässt sich die Abrechnung nur vorübergehend verschieben. Spätestens mit der Jahresübernahme gilt die Freigabe als erteilt, da die Mitgliederzahl sonst nicht eindeutig feststeht.

Danach lässt sich die Abrechnung nur noch verschieben, indem bei der Dateneingabe ein Eintrittsdatum zum 01.01. des Folgejahres gesetzt wird.

Bei Fragen wenden Sie sich gerne an Herrn Lichtenberg oder an die Geschäftsstelle.

Herzliche Grüße,
Ihr Landesverband Badischer Imker e.V.